

# **S T A N O V Y**

## **ČESKÉ VĚDECKOTECHNICKÉ VODOHOSPODÁŘSKÉ SPOLEČNOSTI, Z.S.**

### **Čl. I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Česká vědeckotechnická vodohospodářská společnost, sdružení ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 OZ ve spojení s § 214 a násl.

### **Čl. II.**

#### **Název spolku**

Česká vědeckotechnická vodohospodářská společnost, z.s.

(dále jen „Společnost“)

### **Čl. III.**

#### **Sídlo Společnosti**

Novotného lávka 200/5, 116 68 Praha 1

### **Čl. IV.**

#### **Stanovy**

Vnitřní organizace Společnosti, práva a povinnosti členů i volených orgánů Společnosti se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Společnosti.

### **Čl. V.**

#### **Poslání a principy Společnosti**

1. Společnost je samostatným dobrovolným spolkem členů, zabývajících se profesionálně odbornou vodohospodářskou problematikou a ochranou životního prostředí, popřípadě zabývajících se o vodní hospodářství a ochranu životního prostředí.
2. Posláním Společnosti je uspokojování a ochrana společných profesních zájmů svých členů a vytváření podmínek a předpokladů pro vědeckotechnický rozvoj a osvětu ve vodním hospodářství a ochraně životního prostředí, pro odbornou činnost, seberealizaci, rozvoj odborné iniciativy a talentu svých členů.
3. Společnost poskytuje svým členům odborné a informační služby v oblasti vodního hospodářství a ochrany životního prostředí.
4. Společnost spravuje svůj majetek v zájmu svých členů.
5. Společnost vydává pro svou správu vnitřní předpis, který specifikuje podstatné údaje o členských příspěvcích, váze hlasů pro jednání valné hromady, a jiné náležitosti týkající se hospodaření, odborných skupin apod. – dále jen Předpis.
6. Společnost působí na území České republiky.
7. Společnost je samostatnou právnickou osobou.
8. Společnost používá zkratku: ČVTVHS, z.s.

## Čl. VI.

### Hlavní a vedlejší činnost Společnosti

9. Společnost vykonává hlavní činnosti v souladu se svým posláním, zejména:
  - zajišťování, výměnu a publikování odborných informací, mj. i formou odborných pracovních skupin, jejichž vznik, řízení a činnost jsou stanoveny v Předpisu,
  - zajišťování spolupráce a koordinační činnosti s jinými spolky, úřady a organizacemi,
  - společenskou činnost se zaměřením na podporu rozvoje vodního hospodářství,
  - programové zaměření na studující mládež.
10. Žádná z hlavních činností Společnosti není podnikáním ani výdělečnou činností.
11. Hlavní činnost je financována z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností, z výnosu svého majetku, sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle bodu 12.
12. Společnost vykonává i vedlejší hospodářské či jiné výdělečné činnosti. Vedlejšími činnostmi jsou zejména:
  - organizování a zajišťování odborných vzdělávacích akcí,
  - technická pomoc při řešení konkrétních problémů svých členů,
  - expertizní a poradenská činnost,
  - vydávání informativních materiálů k aktuálním otázkám týkajícím se poslání a práce ve Společnosti,
  - účelné využívání finančních přebytků u bankovních institucí.
13. Zisk z vedlejších činností Společnosti se používá k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## Čl. VII.

### Členství

14. Členství ve Společnosti je dobrovolné. Členem Společnosti se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem Společnosti se může stát také právnická osoba.
15. Členství ve Společnosti je pro fyzické osoby individuální nebo čestné, pro právnické osoby je členství přidružené. Společnost uzavře s právnickou osobou dohodu o přidruženém členství, ve které budou upraveny konkrétní podmínky přidruženého členství. Za právnickou osobu ve Společnosti jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
16. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
17. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru Společnosti o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
18. Výbor Společnosti může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání Společnosti.
19. Čestné členství může být uděleno pouze jednotlivcům, a to rozhodnutím valné hromady.
20. Zaměstnanci přidruženého člena Společnosti mají práva a povinnosti stejné jako individuální členové Společnosti, včetně práva podílet se na práci odborných skupin a práva být voleni do orgánů Společnosti a užívat výhod člena Společnosti (snížené vložné či sníženou cenu

sborníku při některých odborných akcích pořádaných Společností). Právo účastnit se valné hromady a volit do řídicích a kontrolních orgánů Společnosti je upraveno Předpisem.

21. Členství ve Společnosti zaniká následujícími způsoby:
- dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru Společnosti, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak,
  - úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
  - zánikem právnické osoby s přidruženým členstvím,
  - vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Společnosti vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Valná hromada Společnosti má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její poslání a principy dle čl. V., nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII.,
  - nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem;
  - zánikem Společnosti,
  - rozhodnutím valné hromady o přeměně Společnosti na jinou právní formu.
22. Členové Společnosti neručí za dluhy Společnosti a Společnost neručí za dluhy svých členů.

## **Čl. VIII.**

### **Práva a povinnosti člena**

23. Každý člen Společnosti má právo:
- být pravidelně informován o dění ve Společnosti,
  - užívat výhod člena Společnosti (slevy na účastnických poplatcích apod.),
  - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Společnosti a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
  - volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Společnosti (za přidružené členy může být volen zaměstnanec právnické osoby, pověřený nebo navržený jejím statutárním orgánem),
  - žádat o zpřístupnění zápisu z jednání výboru a kontrolní komise
24. Každý člen Společnosti má povinnost:
- platit členské příspěvky tak, jak o tom rozhodne valná hromada,
  - chránit a zachovávat dobré jméno Společnosti a dbát o její dobrou pověst,
  - dodržovat stanovy Společnosti,

## **Čl. IX.**

### **Členské příspěvky**

25. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální i přidružené členství určí valná hromada v Předpisu.
26. Za čestné členství se členský příspěvek nehradí.
27. Členský příspěvek přidružených členů se stanoví s přihlédnutím k přepočtenému stavu zaměstnanců v Předpisu.
28. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor Společnosti.
29. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje výbor Společnosti.

## Čl. X.

### Seznam členů

30. Společnost vede seznam členů s následujícími údaji:

#### Fyzické osoby

Jméno a příjmení, tituly  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email pro bydliště  
Zaměstnavatel (název, adresa)  
Funkce či pozice v zaměstnání  
Tel. č./ email pro zaměstnání

#### Právníkové osoby

Název  
Sídlo  
Adresa  
IČ, DIČ  
Statutární orgán nebo osoba jednající jménem člena ve Společnosti  
Tel. č./ email pro kontaktní osobu

31. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí tajemník Společnosti. Provede zápis nového člena do nebo výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku nebo zániku členství.
32. Seznam členů Společnosti je zveřejněn na webových stránkách Společnosti a pravidelně aktualizován. Zveřejněný seznam obsahuje u fyzických osob pouze jména, příjmení a tituly, u právnických osob názvy a sídla. Zásady ochrany osobních údajů členů a účastníků odborných akcí, které byly schváleny výborem v červenci 2018, jsou uvedeny v příloze Předpisu.

## Čl. XI.

### Orgány Společnosti

33. Orgány Společnosti jsou:

- valná hromada,
- výbor Společnosti,
- kontrolní komise.

Jejich práva a povinnosti jsou určeny dále v těchto stanovách a v Předpisu.

34. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů Společnosti, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání valné hromady. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě úmrtí člena) uplynutím funkčního období, rezignací člena voleného orgánu, odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou nebo zánikem členství ve Společnosti dle čl. VII.

## Čl. XII.

### Valná hromada

35. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů Společnosti a je nejvyšším orgánem Společnosti.
36. Valná hromada projednává činnost Společnosti za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí další orgány Společnosti, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Společnosti. Do její působnosti náleží:
- určovat hlavní zaměření činností Společnosti,
  - rozhodovat o změně stanov,
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Společnosti za uplynulé období předkládané výborem,
  - schvalovat návrh rozpočtu na další období,
  - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
  - volit a odvolávat členy výboru a kontrolní komise,
  - schvalovat doplnění výboru a kontrolní komise kooptovanými členy,
  - schvalovat Předpis, který uvádí aktuální údaje týkající se členských příspěvků, váhy hlasů přidružených členů a údaje o odborných pracovních skupinách a případné další organizační a hospodářské náležitosti,
  - hodnotit činnost dalších orgánů Společnosti a jejich členů,
  - rozhodovat o udělení čestného členství Společnosti,
  - na návrh výboru rozhodovat o vyloučení člena ze Společnosti,
  - jmenovat likvidátora při zániku Společnosti,
  - rozhodovat o zrušení Společnosti s likvidací,
  - rozhodovat o přeměně Společnosti.
37. Valnou hromadu svolává předseda výboru podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to zpravidla ve 2. čtvrtletí, nejpozději pak do 31. října, každého kalendářního roku.
38. Hlasování na valné hromadě se děje aklamací a v případech, kdy se rozhoduje o volbě a odvolání členů výboru a kontrolní komise pomocí volebních lístků. Členové hlasují nejdříve o návrhu výboru, a v případě, že tento návrh není schválen, hlasují o dalších návrzích k projednávanému bodu v tom pořadí, jak byly předloženy.
39. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Společnosti (ve smyslu bodu 42) musí být svolána mimořádná valná hromada. Předseda výboru je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li předseda výboru zasedání valné hromady do osmi týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady Společnosti sám.
40. Právo zúčastnit se valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Společnosti. Za přidružené členy se valné hromady účastní jeden nebo více pověřených zástupců (delegátů). Jejich počet upravuje Předpis. Každý člen Společnosti nebo delegát přidruženého člena Společnosti je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Společnosti. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Společnosti mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

41. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání valné hromady lze odvolat nebo odložit.
42. Každý individuální nebo čestný člen má jeden hlas. Za přidružené členy hlasuje jeden z jejich pověřených zástupců (delegát s právem hlasovat). Hlasy přidružených členů mají váhu odvozenou od počtu jejich zaměstnanců, jejíž výše je vyjádřena stanoveným počtem individuálních hlasů. Tyto váhy hlasů zástupců přidružených členů jsou uvedeny v Předpisu. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti členů Společnosti, jejichž hlasovací váha je v součtu nadpoloviční v rámci všech členů. Usnesení valná hromada přijímá většinou hlasů přítomných členů při respektování jejich váhy.
43. Je-li některý člen Společnosti zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
44. Je-li některý individuální nebo čestný člen Společnosti na valné hromadě současně i pověřeným zástupcem přidruženého člena s právem hlasovat, přísluší mu vedle vlastního hlasu i hlas s vahou přidruženého člena.
45. Jednání valné hromady řídí předseda výboru, popř. jeho místopředseda nebo pověřený člen. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze projednat a rozhodnout jen za účasti a se souhlasem nadpoloviční většiny usnášeníschopné valné hromady.
46. Předseda výboru nebo ten, kdo zasedání valné hromady svolal, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
47. Pokud ze závažného důvodu nelze svolat řádnou valnou hromadu, může výbor rozhodnout o konání valné hromady jiným způsobem (korespondenční nebo distanční formou). Členové Společnosti, kteří se na korespondenční jednání valné hromady přihlásí, obdrží všechny písemné podklady (zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření, návrh rozpočtu, zprávu kontrolní komise, návrh usnesení apod.) a písemně o nich hlasují. Pro posouzení usnášeníschopnosti jiným způsobem konané valné hromady platí stejná pravidla jako pro valnou hromadu řádnou.

### **Čl. XIII.**

#### **Výbor a předseda, jednání za společnost**

48. Předseda výboru je statutárním orgánem Společnosti. Jedná za Společnost navenek. Při výkonu funkce statutárního orgánu vystupuje jako předseda Společnosti.
49. V běžných finančních a organizačních záležitostech jedná za Společnost předseda nebo jeden z místopředsedů výboru, společně s pověřeným členem výboru nebo tajemníkem.
50. Výbor je voleným kolektivním orgánem tvořeným alespoň 9 členy a je druhým nejvyšším orgánem Společnosti. Počet členů výboru je určen Předpisem.
51. Členové výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu a 2 místopředsedy.
52. Výbor řídí činnost Společnosti v období mezi valnými hromadami v souladu se stanovami, usneseními valné hromady a platným Předpisem po celé své funkční období. Administrativní správu Společnosti vykonává a její hlavní i vedlejší činnosti organizačně zabezpečuje tajemník výboru, který je zaměstnancem Společnosti.

53. Výbor svolává předseda podle potřeby, nejméně však 6 x ročně. Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování mají všichni členové výboru jeden hlas, pokud je hlasování nerozhodné, rozhoduje hlas předsedy, za jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy, který jednání řídí. Na schůzi výboru mohou být zváni hosté, hlasování se však neúčastní.
54. Výbor odpovídá za řádné hospodaření Společnosti, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Společnosti.
55. V případě potřeby projednání neodkladného problému mimo zasedání výboru, nebo pokud není výbor na svém zasedání usnášeníschopný, je možné provést korespondenční (i e-poštou) hlasování členů výboru. Na nejbližším zasedání výboru vydá předseda rozhodnutí per rollam o výsledku hlasování členů výboru.
56. Do působnosti výboru náleží:
- připravovat roční závěrku hospodaření a návrh rozpočtu pro schválení na valné hromadě Společnosti,
  - posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy valné hromadě,
  - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Společnosti,
  - přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
  - přijímat členy Společnosti a navrhopvat valné hromadě jejich vyloučení,
  - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
  - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - připravit návrh úprav stanov a Předpisu pro schválení na valné hromadě Společnosti,
  - připravovat návrhy na udělení čestného členství ve Společnosti a jiné operativní návrhy pro schválení na valné hromadě Společnosti,
  - schvalovat ustavení odborných skupin a jmenovat jejich předsedy,
  - schvalovat interní organizační normy Společnosti,
  - rozhodovat o udělení Diplomu akademika Theodora Ježdíka, v souladu se schváleným Statutem.

## **Čl. XIV.**

### **Kontrolní komise**

57. Kontrolní komise má 3 členy, které volí valná hromada z řad členů Společnosti. Pro zvolení se uplatňují pravidla pro hlasování valné hromady (bod 42 Stanov). Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány Společnosti a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti Společnosti. Kontrolní komise je odpovědná valné hromadě.
58. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru Společnosti.
59. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů Společnosti a hospodaření Společnosti probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, vnitřním Předpisem a rozhodnutími valné hromady a výboru.
60. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.

61. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
62. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů Společnosti.
63. Výsledky kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů od ukončení kontroly předsedovi výboru a následně valné hromadě písemnou zprávou. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
64. Všichni členové Společnosti, výbor Společnosti i zaměstnanci Společnosti jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
65. Nesouhlasí-li osoby odpovědné za zjištěné nedostatky se závěry kontrolní komise, mají právo připojit ke zprávě o výsledcích kontroly své písemné vyjádření.

## **Čl. XV.**

### **Majetek a hospodaření Společnosti**

66. Prostředky na svou činnost získává Společnost zejména, nikoliv však pouze, způsobem uvedeným v bodě 11. Prostředky Společnosti musí být používány pouze k zajištění činnosti Společnosti dle těchto stanov a nesmějí být používány k bezdůvodnému obohacování fyzických ani právnických osob včetně členů a zaměstnanců Společnosti. Toto ustanovení nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
67. Společnost nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání Společnosti.
68. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Společnosti v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřního Předpisu Společnosti.
69. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Společnosti. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Společnosti pověřen.
70. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
71. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Společnosti mohou být obsaženy v Předpisu.

## **Čl. XVI.**

### **Zánik a likvidace Společnosti**

72. Společnost může zaniknout zrušením na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
73. Při zániku Společnosti valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis jmění Společnosti a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Společnosti všem členům Společnosti.
74. Při zániku Společnosti likvidátor vypořádá dluhy Společnosti. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy valná hromada předchozí návrh zamítla.
75. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## Čl. XVII.

### **Závěrečná ustanovení**

76. Znění těchto stanov bylo schváleno valnou hromadou konanou dne 26. října 2021, jejíž konání je potvrzeno zápisem z téhož dne.
77. Znění těchto stanov je účinné od 26. října 2021.